

Persondatapolitik for medarbejdere

Version 08.2018

Formålet med dette dokument er at informere dig som medarbejder om, hvordan Syddansk Innovation A/S, Cortex Park 26, 2. sal, 5230 Odense M, CVR-nummer 20858206, som dataansvarlig behandler dine personoplysninger, og hvilke rettigheder du har i den forbindelse.

Baggrund for og formål med behandlingen

Vi behandler de personoplysninger, som vi modtager fra dig, for at kunne opfylde din ansættelsesaftale og administrere dit ansættelsesforhold, overholde retlige forpligtelser og forfølge legitime interesser. Behandlingen sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c og f.

Vi har behov for at behandle oplysninger fx om løn og bankkonto, når vi udbetaler løn; om løn, A-indkomst, feriepenge, A-skat, AM-bidrag og ATP, når vi indberetter til Skat; om sygefravær til statistikformål; om kvalifikationer ved analyse af vores medarbejderressourcer; om navn og CPR-nummer, hvis du skal registreres som bestyrelsesmedlem i et porteføljeselskab.

For at markedsføre vores virksomhed og gøre det let for vores interessenter at komme i kontakt med os lægger vi oplysninger om dit navn, e-mailadresse, telefonnummer, titel, ansvarsområde mv. ud på vores hjemmeside www.syddanskinnovation.dk og eventuelt på vores [LinkedIn-profil](#).

Du har pligt til at give os personoplysninger, som er nødvendige for, at vi kan opfylde din ansættelsesaftale og administrere dit ansættelsesforhold, overholde retlige forpligtelser og forfølge legitime interesser. Hvis du undlader at give os personoplysningerne, er konsekvensen, at vi ikke kan opfylde formålet med behandlingen.

Typer af personoplysninger

De personoplysninger, som vi behandler om dig, er almindelige personoplysninger, som vi har modtaget fra dig, som fx navn, CPR-nummer, bopælsadresse, mailadresser, IP-adresser, telefonnumre, løn, goder og andre ansættelsesvilkår, bankkontonummer, sygedage, feriedage, kørselsgodtgørelse, uddannelser, tidligere ansættelser og referencer.

Vi behandler ikke følsomme personoplysninger fx om dit helbred, dine familieforhold eller dit fagforeningsmæssige tilhørsforhold, medmindre der er et behov for det, og du giver dit skriftlige samtykke til det, eller der er et retsgrundlag for det i fx databehandlingsforordningens artikel 9.

Hvis vi behandler følsomme personoplysninger, vil der typisk være tale om helbredsoplysninger i forbindelse med længerevarende sygdom. Formålet med at behandle disse oplysninger er fx at kunne planlægge arbejdet, vurdere behovet for vikar eller gennemføre krav om refusion af sygedagpenge.

Deling af personoplysninger

Dine personoplysninger vil kun være tilgængelige for de medarbejdere hos os, der har et behov for at kende oplysningerne for at kunne udføre formålet med behandlingen af oplysningerne.

Dine personoplysninger vil kun blive videregivet til tredjeparter, der har et behov for eller krav på oplysningerne, fx hostingleverandør, lønbureau, forsikringsselskab, pensionsselskab, Skat eller andre myndigheder.

Behandlingen af dine personoplysninger vil kunne foregå både digitalt og ikke digitalt. Behandlingen omfatter registrering, overførsel, opbevaring, udskrift, blokering og sletning.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe der er et behov for det for at kunne udføre formålet med behandlingen. Som udgangspunkt opbevarer vi dine personoplysninger under ansættelsen og i op til 5 år efter, at dit ansættelsesforhold er ophørt, hvorefter de vil blive destrueret.

Vi kan have brug for dine personoplysninger efter, at dit ansættelsesforhold er ophørt, fx for at kunne opfylde vores forpligtelser efter bogføringsloven, gennemføre arbejdsskadesager eller anlægge eller forsvare ansættelsesrelaterede krav.

Vi sletter løbende personoplysninger, der ikke længere er relevante for dit ansættelsesforhold.

Dine rettigheder

Databeskyttelsesforordningens artikel 13-22 giver dig bestemte rettigheder i forbindelse med, at vi behandler dine personoplysninger. Du har med visse begrænsninger ret til at:

- Få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig.
- Begrænse vores behandling af dine personoplysninger.
- Gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger.
- Få urigtige personoplysninger rettet.
- Få dine personoplysninger slettet.
- Flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på et samtykke fra dig, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage. Tilbagetrækningen har ikke indflydelse på den behandling af dine personoplysninger, vi allerede har foretaget.

Du kan læse mere om dine rettigheder som registreret i [Datatilsynets Vejledning om de registreredes rettigheder](#).

Hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på, har du ret til at klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K, telefon 33193200, dt@datatilsynet.dk, www.datatilsynet.dk.

Kontakt

Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger. Vores kontaktperson er:

Helge Holm-Larsen, e-mail: hhl@syddanskinnovation.dk, telefon: 50 96 47 01

Revision

Vi forbeholder os ret til løbende at revidere og ajourføre dette dokument. Den nyeste version af dokumentet kan du altid finde på vores hjemmeside www.syddanskinnovation.dk.